



RAG. LUIGINA ANDRIGHETTI FRISONI Consulente del lavoro – Revisore legale

DOTT. MARCO FRISONI Consulente del lavoro

Docente di amministrazione e gestione del personale presso l'università dell'Insubria, facoltà di Giurisprudenza

RAG. SILVIA FRISONI Consulente del lavoro

DOTT. ALESSIO BISCEGLIE Consulente del lavoro

**Circolare n. 104 – 27 Aprile 2020**

## EMERGENZA “CORONAVIRUS” ED I RIFLESSI SUL RAPPORTO DI LAVORO - AGGIORNAMENTI

In merito alla nota emergenza epidemiologica COVID-19 (c.d. “Coronavirus”) attualmente in corso, lo Studio riporta, come di consueto ed in ottica di un costante aggiornamento pressoché quotidiano, gli ultimi provvedimenti emanati dalle autorità competenti, nonché ulteriori indicazioni riguardanti le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

### ➤ FASE 2: LA RIPRESA DELLE PRIME ATTIVITA' E LE MISURE DA ADOTTARE SUI LUOGHI DI LAVORO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA

Come anticipato nella conferenza stampa tenuta domenica 26 Marzo 2020, in vista dell'imminente avvio della c.d. “Fase 2”, che avverrà in prima battuta il 4 Maggio 2020, si riportano le principali prescrizioni contenute nel D.P.C.M. del 26 Aprile 2020:

- riapertura del comparto della ristorazione consentendo il servizio d'asporto (vietando però il consumo dei pasti in prossimità dell'esercizio commerciale);
- riapertura del comparto manifatturiero, edilizia e cantieri, commercio all'ingrosso;
- libera circolazione all'interno della regione mantenendo inalterate le esigenze necessarie allo spostamento (lavoro, salute, necessità);
- i soggetti con sintomatologia da infezione respiratoria e febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio e limitare al massimo i contatti sociali, contattando il proprio medico curante.

Dal 18 Maggio 2020 è in vista la probabile riapertura della vendita al dettaglio; dal 1° Giugno 2020 è stata annunciata la probabile riapertura di parrucchieri ed estetisti.

La riapertura delle attività lavorative predilige ancora una volta lo svolgimento in modalità agile, pertanto ove possibile si consiglia di continuare in questo modo. Si ricorda che al fine di tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori è possibile rimodulare gli orari di lavoro e la turnazione evitando così assembramenti.

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)

Per le attività che necessitano lo svolgimento in sede, si devono assumere protocolli di sicurezza anti-contagio, documento indipendente dal D.V.R. (di cui ricordiamo l'aggiornamento, ove necessario), che partono da quanto già contenuto nel Protocollo condiviso stipulato tra Governo e Parti sociali lo scorso 14 Marzo 2020 e aggiornato in data 24 Aprile 2020.

Al termine della presente circolare si riportano le attività legittimate ad operare dal 4 Maggio 2020, di cui all'allegato 3 del sopracitato D.P.C.M., comprensivo delle attività già permesse in precedenza.

Si ricorda che la decisione dell'eventuale ripresa dell'attività dovrà essere presa in concerto con il medico del lavoro aziendale, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e l'eventuale comitato per la sicurezza (ove costituito) previsto dal Protocollo emergenza COVID-19 del 14 Marzo 2020, così come integrato dal recente addendum del 24 Marzo 2020, nella versione definitiva sottoscritta in data 24 Aprile 2020.

In merito al dettaglio delle misure da adottare al momento della ripresa dell'attività, si rimanda alla circolare n. 099 del 23 Aprile, reperibile sul sito internet di Studio e riportata, per opportuna conoscenza, al termine della presente circolare.

Lo Studio, come di consueto, rimane a disposizione per ogni chiarimento in merito.

Per tutte le ultime novità circa l'emergenza COVID-19 con riferimento all'ambito lavoro, lo Studio invita a consultare il proprio [sito](#) per la raccolta delle ultime circolari in materia ed il [canale YouTube](#) del gruppo per rivedere i recenti video approfondimenti sulle tematiche di maggior interesse.

Per opportuna conoscenza, al termine della presente informativa, si riportano le modalità con cui lo Studio rimane operativo e a completa disposizione dei Signori Clienti con decorrenza lunedì 16 Marzo 2020.

Studio Frisoni e Bisceglie

# FRISONI **e** BISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

**RAG. LUIGINA ANDRIGHETTI FRISONI** Consulente del lavoro – Revisore legale

**DOTT. MARCO FRISONI** Consulente del lavoro

Docente di amministrazione e gestione del personale presso l'università dell'Insubria, facoltà di Giurisprudenza

**RAG. SILVIA FRISONI** Consulente del lavoro

**DOTT. ALESSIO BISCEGLIE** Consulente del lavoro

## **ELENCO ATTIVITA' – ALLEGATO 3, D.P.C.M. 26 APRILE 2020**

- 01 COLTIVAZIONI AGRICOLE E PRODUZIONE DI PRODOTTI ANIMALI, CACCIA E SERVIZI CONNESSI
- 02 SILVICOLTURA ED UTILIZZO DI AREE FORESTALI
- 03 PESCA E ACQUACOLTURA
- 05 ESTRAZIONE DI CARBONE (ESCLUSA TORBA)
- 06 ESTRAZIONE DI PETROLIO GREGGIO E DI GAS NATURALE
- 07 ESTRAZIONE DI MINERALI METALLIFERI
- 08 ESTRAZIONE DI ALTRI MINERALI DA CAVE E MINIERE
- 09 ATTIVITA' DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALL'ESTRAZIONE
- 10 INDUSTRIE ALIMENTARI
- 11 INDUSTRIA DELLE BEVANDE
- 12 INDUSTRIA DEL TABACCO
- 13 INDUSTRIE TESSILI
- 14 CONFEZIONE DI ARTICOLI DI ABBIGLIAMENTO; CONFEZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E PELLICCIA
- 15 FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN PELLE E SIMILI
- 16 INDUSTRIA DEL LEGNO E DEI PRODOTTI IN LEGNO E SUGHERO (ESCLUSI I MOBILI); FABBRICAZIONE DI
- ARTICOLI IN PAGLIA E MATERIALI DA INTRECCIO
- 17 FABBRICAZIONE DI CARTA E DI PRODOTTI DI CARTA
- 18 STAMPA E RIPRODUZIONE DI SUPPORTI REGISTRATI
- 19 FABBRICAZIONE DI COKE E PRODOTTI DERIVANTI DALLA RAFFINAZIONE DEL PETROLIO
- 20 FABBRICAZIONE DI PRODOTTI CHIMICI
- 21 FABBRICAZIONE DI PRODOTTI FARMACEUTICI DI BASE E DI PREPARATI FARMACEUTICI
- 22 FABBRICAZIONE DI ARTICOLI IN GOMMA E MATERIE PLASTICHE

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)

# FRISONI**e**BISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- 23 FABBRICAZIONE DI ALTRI PRODOTTI DELLA LAVORAZIONE DI MINERALI NON METALLIFERI
- 24 METALLURGIA
- 25 FABBRICAZIONE DI PRODOTTI IN METALLO (ESCLUSI MACCHINARI E ATTREZZATURE)
- 26 FABBRICAZIONE DI COMPUTER E PRODOTTI DI ELETTRONICA E OTTICA; APPARECCHI ELETTROMICEDICALI, APPARECCHI DI MISURAZIONE E DI OROLOGI
- 27 FABBRICAZIONE DI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED APPARECCHIATURE PER USO DOMESTICO NON ELETTRICHE
- 28 FABBRICAZIONE DI MACCHINARI ED APPARECCHIATURE NCA
- 29 FABBRICAZIONE DI AUTOVEICOLI, RIMORCHI E SEMIRIMORCHI
- 30 FABBRICAZIONE DI ALTRI MEZZI DI TRASPORTO
- 31 FABBRICAZIONE DI MOBILI
- 32 ALTRE INDUSTRIE MANIFATTURIERE
- 33 RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ED INSTALLAZIONE DI MACCHINE ED APPARECCHIATURE
- 35 FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA, GAS, VAPORE E ARIA CONDIZIONATA
- 36 RACCOLTA, TRATTAMENTO E FORNITURA DI ACQUA
- 37 GESTIONE DELLE RETI FOGNARIE
- 38 ATTIVITÀ' DI RACCOLTA, TRATTAMENTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI; RECUPERO DEI MATERIALI
- 39 ATTIVITÀ' DI RISANAMENTO E ALTRI SERVIZI DI GESTIONE DEI RIFIUTI
- 41 COSTRUZIONE DI EDIFICI
- 42 INGEGNERIA CIVILE
- 43 LAVORI DI COSTRUZIONE SPECIALIZZATI
- 45 COMMERCIO ALL'INGROSSO E AL DETTAGLIO E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI E MOTOCICLI
- 46 COMMERCIO ALL'INGROSSO (ESCLUSO QUELLO DI AUTOVEICOLI E DI MOTOCICLI)
- 49 TRASPORTO TERRESTRE E TRASPORTO MEDIANTE CONDOTTE
- 50 TRASPORTO MARITTIMO E PER VIE D'ACQUA
- 51 TRASPORTO AEREO
- 52 MAGAZZINAGGIO E ATTIVITÀ' DI SUPPORTO AI TRASPORTI

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)

# FRISONIeBISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- 53 SERVIZI POSTALI E ATTIVITÀ' DI CORRIERE
- 551 ALBERGHI E STRUTTURE SIMILI
- 58 ATTIVITÀ' EDITORIALI
- 59 ATTIVITÀ' DI PRODUZIONE, POST-PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE CINEMATOGRAFICA, DI VIDEO E DI
- PROGRAMMI TELEVISIVI, REGISTRAZIONI MUSICALI E SONORE
- 60 ATTIVITÀ' DI PROGRAMMAZIONE E TRASMISSIONE
- 61 TELECOMUNICAZIONI
- 62 PRODUZIONE DI SOFTWARE, CONSULENZA INFORMATICA E ATTIVITÀ' CONNESSE
- 63 ATTIVITÀ' DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
- 64 ATTIVITÀ' DI SERVIZI FINANZIARI (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI E I FONDI PENSIONE)
- 65 ASSICURAZIONI, RIASSICURAZIONI E FONDI PENSIONE (ESCLUSE LE ASSICURAZIONI SOCIALI OBBLIGATORIE)
- 66 ATTIVITÀ' AUSILIARIE DEI SERVIZI FINANZIARI E DELLE ATTIVITÀ' ASSICURATIVE
- 68 ATTIVITÀ' IMMOBILIARI
- 69 ATTIVITÀ' LEGALI E CONTABILITÀ'
- 70 ATTIVITÀ' DI DIREZIONE AZIENDALE E DI CONSULENZA GESTIONALE
- 71 ATTIVITÀ' DEGLI STUDI DI ARCHITETTURA E D'INGEGNERIA; COLLAUDI ED ANALISI TECNICHE
- 72 RICERCA SCIENTIFICA E SVILUPPO
- 73 PUBBLICITÀ' E RICERCHE DI MERCATO
- 74 ALTRE ATTIVITÀ' PROFESSIONALI, SCIENTIFICHE E TECNICHE
- 75 SERVIZI VETERINARI
- 78 ATTIVITÀ' DI RICERCA, SELEZIONE, FORNITURA DI PERSONALE
- 80 SERVIZI DI VIGILANZA E INVESTIGAZIONE
- 81.2 ATTIVITÀ' DI PULIZIA E DISINFESTAZIONE
- 81.3 CURA E MANUTENZIONE DEL PAESAGGIO (INCLUSI PARCHI, GIARDINI E AIUOLE)
- 82 ATTIVITÀ' DI SUPPORTO PER LE FUNZIONI D'UFFICIO E ALTRI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE IMPRESE

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)

# FRISONI **e** BISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

- 84 AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DIFESA; ASSICURAZIONE SOCIALE OBBLIGATORIA (NOTA: LE ATTIVITÀ DELLA P.A. QUI PREVISTE NON COMPORTANO L'ISCRIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE)
- 85 ISTRUZIONE
- 86 ASSISTENZA SANITARIA
- 87 SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE RESIDENZIALE
- 88 ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE
- 94 ATTIVITÀ' DI ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE (NOTA: L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE DI QUESTE ORGANIZZAZIONI PRESUPPONE LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ' ECONOMICHE CHE SONO GIÀ PREVISTE NELLE ALTRE DIVISIONI)
- 95 RIPARAZIONE DI COMPUTER E DI BENI PER USO PERSONALE E PER LA CASA
- 97 ATTIVITÀ' DI FAMIGLIE E CONVIVENZE COME DATORI DI LAVORO PER PERSONALE DOMESTICO
- 99 ORGANIZZAZIONI ED ORGANISMI EXTRATERRITORIALI.



## STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cg.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cg.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)





RAG. LUIGINA ANDRIGHETTI FRISONI Consulente del lavoro – Revisore legale

DOTT. MARCO FRISONI Consulente del lavoro

Docente di amministrazione e gestione del personale presso l'università dell'Insubria, facoltà di Giurisprudenza

RAG. SILVIA FRISONI Consulente del lavoro

DOTT. ALESSIO BISCEGLIE Consulente del lavoro

**Circolare n. 099 – 23 Aprile 2020**

## EMERGENZA “CORONAVIRUS” ED I RIFLESSI SUL RAPPORTO DI LAVORO - AGGIORNAMENTI

In merito alla nota emergenza epidemiologica COVID-19 (c.d. “*Coronavirus*”) attualmente in corso, lo Studio riporta, come di consueto ed in ottica di un costante aggiornamento pressoché quotidiano, gli ultimi provvedimenti emanati dalle autorità competenti, nonché ulteriori indicazioni riguardanti le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

### ➤ EMERGENZA COVID-19 E LA RIAPERTURA DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, INDUSTRIALI E COMMERCIALI: L'ELENCO DELLE MISURE ANTICONTAGIO DA PORRE IN ESSERE SUI LUOGHI DI LAVORO

Come anticipato da precedenti circolari di Studio, in virtù del prossimo avvio della c.d. “fase 2”, che permetterà la riapertura graduale delle aziende già dalle prossime settimane, il Ministero dell'Interno ha predisposto una serie di controlli sul rispetto, da parte dei datori di lavoro, del protocollo anti-contagio.

Come noto, al fine di chiarire l'ambito di questi controlli, l'Ispettorato Nazionale del Lavoro (INL) ha emanato, per i propri ispettori, la nota n. 149 del 20 Aprile 2020, con la quale ha fornito una check list sulle verifiche che dovranno essere effettuare sulle modalità di attuazione, da parte dei datori di lavoro (industriali e commerciali), delle procedure organizzative e gestionali oggetto del Protocollo sottoscritto dal Governo, in data 14 Marzo 2020, con le parti sociali (associazioni dei datori di lavoro e sindacati dei lavoratori).

Si tratta di una serie di precauzioni idonee per la messa in sicurezza dei luoghi di lavoro e per la sussistenza di adeguati livelli di protezione dei lavoratori, di seguito riassunte.

Si ricorda che tutte le evidenze che saranno raccolte durante la verifica ispettiva in azienda saranno allegate ad un verbale di accesso e verifica, denominato “COVID-19”, e inviate alla Prefettura competente, affinché possa adottare, qualora siano presenti omissioni o difformità rispetto al *modus operandi* previsto per le aziende dal Protocollo 14 Marzo 2020, gli eventuali provvedimenti di competenza, anche di carattere interdittivo, in capo all'azienda.

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

## ➤ **PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI AZIENDALI**

Affinché l'azienda possa continuare la propria attività lavorativa e quindi ricevere, al proprio interno, i lavoratori, deve svolgere una sanificazione periodica, con adeguati detergenti, dei locali, degli ambienti, dei reparti produttivi, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago. In particolare, dovranno essere periodicamente sanificate attrezzature utilizzate da più lavoratori, come tastiere di computer, schermi touch screen, mouse, telefoni, ecc.

Qualora le operazioni di sanificazione dovessero richiedere una tempistica importante, visto la profondità di intervento che si vuole raggiungere, il datore di lavoro potrà ricorrere agli ammortizzatori sociali (eventualmente anche in deroga) previsti dal recente decreto "Cura Italia" (Decreto Legge n. 18/2020).

Inoltre, dovrà essere prevista una pulizia completa giornaliera, attività che dovrà essere ripetuta, all'interno della giornata, qualora l'azienda svolga l'attività su più turni di lavoro.

Nel caso in cui il datore di lavoro dovesse venire a conoscenza, anche a posteriori, della presenza di un soggetto con COVID-19 all'interno dei locali aziendali, dovrà effettuare procedure di sanificazione approfondite dei locali dove ha stazionato, attraverso una pulizia accurata delle superfici ambientali con acqua e detergente, seguita dall'applicazione di disinfettanti comunemente usati a livello ospedaliero, come l'ipoclorito di sodio - 0.1% -0,5% così come suggerito dall'OMS.

Una volta proceduto a disinfettare gli ambienti, questi dovranno poi essere oggetto di ventilazione, così come spiegato dal Ministero della Salute, nella circolare n. 5443 del 22 Febbraio 2020.

## ➤ **OBBLIGHI DI INFORMAZIONE**

L'azienda deve informare, con modalità efficaci, tutti i lavoratori e chiunque entri in azienda circa le disposizioni delle Autorità, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali aziendali, appositi dépliant informativi.

In particolare, nel volantino informativo, l'azienda dovrà indicare:

- il divieto all'ingresso nei locali aziendali qualora la persona abbia febbre oltre 37.5° o altri sintomi influenzali tali da richiedere l'intervento medico;
- l'obbligo per il soggetto di dichiarare tempestivamente uno stato febbrile o comunque influenzale, che dovrà comportare l'allontanamento dalle altre persone e dai locali aziendali e l'obbligo di permanenza presso il proprio domicilio oltre che l'informativa alle autorità mediche competenti;
- l'impegno, per il soggetto, a rispettare tutte le disposizioni che l'azienda ha emanato per coloro i quali accedono nei locali aziendali. In particolare, mantenere la distanza di sicurezza,



indossare i dispositivi di protezione individuale (es. mascherina e guanti) e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;

- il divieto di accesso in azienda a coloro i quali abbiano, negli ultimi 14 giorni (c.d. quarantena), avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'Organizzazione Mondiale Sanità (OMS).

## ➤ **MODALITÀ DI INGRESSO SUL LUOGO DI LAVORO DEI LAVORATORI**

Oltre alle informazioni preliminari, il datore di lavoro deve effettuare alcune verifiche ai soggetti che intendono accedere ai locali aziendali:

- controllo obbligatorio della temperatura corporea ai propri lavoratori. Se tale temperatura risulta superiore ai 37,5°, non dovrà essere consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. A tali persone dovrà essere fornita una mascherina protettiva e dovrà essere consigliato di contattare il proprio medico curante, il quale attiverà i protocolli previsti in tali occasioni;
- qualora l'azienda metta a disposizione dei lavoratori un servizio di trasporto, questo deve rispettare i dettami della sicurezza posti in essere nei luoghi di lavoro, al fine di evitare il contagio (ad esempio la distanza minima, uso della mascherina, ecc.).

## ➤ **MODALITÀ DI INGRESSO SUL LUOGO DI LAVORO DI SOGGETTI ESTERNI**

Ulteriori prescrizioni, il Protocollo del 14 Marzo 2020, le evidenzia in caso di accesso di soggetti esterni all'azienda, qualora abbiano con essa eventuali rapporti. Dette prescrizioni si estendono anche alle aziende appaltatrici laddove esista un contratto di appalto cosiddetto endo-aziendale e cioè all'interno dei siti e delle aree produttive dell'azienda committente.

Di seguito si riportano le indicazioni fornite dal protocollo alle aziende per ridurre il rischio di contagio:

- limitazione dell'accesso dei visitatori ai soli casi necessari (esempio: impresa di pulizie, manutenzione, ecc.). Detti soggetti dovranno, comunque, seguire tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali;
- individuazione, per l'accesso di fornitori esterni, di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici;
- divieto, da parte degli autisti dei mezzi di trasporto, di scendere dagli automezzi una volta entrati nell'ambito aziendale;
- divieto, da parte degli autisti dei mezzi di trasporto, di accedere agli uffici;
- distanza minima di un metro qualora, per gli autisti, sia necessario svolgere attività di approntamento delle attività di carico e scarico;

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

- individuazione o installazione di servizi igienici dedicati a soggetti esterni all'azienda (es. fornitori, trasportatori, ecc.), con relativo divieto di utilizzo, per questi ultimi, dei servizi igienici utilizzati ordinariamente dal personale dipendente. Per tutti i servizi igienici deve essere garantita una adeguata pulizia giornaliera.

Qualora fosse possibile, l'azienda dovrà prevedere orari di ingresso e di uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (esempio: ingressi e spogliatoi). Detti ambienti dovranno essere "presidiati" da detergenti e la presenza dei dispositivi di protezione individuale.

#### ➤ **NORME IGIENICHE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

L'azienda dovrà verificare che le persone presenti in azienda adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare la pulizia delle mani e l'uso di detergente igienizzante. A tal scopo dovrà mettere a disposizione, in tutti i locali aziendali, idonei detergenti e raccomandare una frequente pulizia delle mani con acqua e sapone. Sarà cura del datore di lavoro informare il proprio personale affinché utilizzi dette precauzioni igieniche.

Il datore di lavoro dovrà fornire ai propri lavoratori e, in generale, a tutte le persone che vorranno accedere in azienda, dispositivi di protezione individuale idonei a limitare il contagio; in particolare, guanti e mascherine. Per quanto riguarda le mascherine filtranti, secondo le indicazioni fornite dall'articolo 16, comma 2, del Decreto Legge n. 18/2020, queste potranno anche essere prive del marchio CE e prodotte in deroga alle vigenti norme sull'immissione in commercio.

Dette prescrizioni devono essere ulteriormente verificate dal datore di lavoro allorché il lavoro imponga di lavorare a distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative.

#### ➤ **GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI ALL'INTERNO DEI LUOGHI DI LAVORO**

Sono previste, per il datore di lavoro, prescrizioni anche per la gestione degli spazi comuni aziendali. Si tratta, ad esempio, dei locali mensa, degli spogliatoi, delle aree ristoro e delle aree fumatori.

L'accesso a questi spazi comuni deve essere necessariamente contingentato. I lavoratori dovranno occuparli per il tempo strettamente necessario al loro uso, al fine di farli utilizzare a tutti, e sempre mantenendo la distanza di sicurezza minima di un metro tra le persone. Inoltre, detti locali dovranno essere continuamente areati e tenuti puliti, al fine di mantenere idonee condizioni igieniche sanitarie. Si dovrà provvedere anche alla sanificazione dei locali, con particolare

riferimento a quegli strumenti di uso comune e che quindi sono utilizzati da tutti i fruitori. A titolo meramente esemplificativo, i tavoli dei locali mensa, piuttosto che le tastiere dei distributori di bevande.

L'azienda dovrà limitare al minimo gli spostamenti all'interno del sito aziendale. Non dovranno essere consentite le riunioni in presenza, ma solo attraverso collegamento a distanza. Laddove non fosse possibile, dovranno essere effettuate con un massimo di partecipanti rapportati all'ampiezza della sala ed alle prescrizioni fornite al fine di evitare assembramenti (distanziamento interpersonale); inoltre, vi dovrà essere un'adeguata pulizia ed areazione dei locali prima e dopo l'effettuazione degli incontri.

L'azienda dovrà sospendere tutti gli eventi interni e le attività di formazione in aula, anche quelle di natura obbligatoria. Sarà possibile, qualora fattibile per il tipo di formazione, che la formazione avvenga da remoto.

#### ➤ **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

Partendo dal presupposto che l'azienda dovrà sospendere tutte le trasferte ed i viaggi di lavoro, comunque denominati, anche se già concordati e/o organizzati, dovrà, in applicazione di quanto previsto dal D.P.C.M. 10 Aprile 2020, utilizzare, per quanto possibile, la modalità di lavoro agile per le attività che possono essere svolte al proprio domicilio o, comunque, in modalità a distanza. Questo indipendentemente dal fatto che le attività produttive siano state sospese in conseguenza delle disposizioni emergenziali, ciò in quanto il legislatore ha previsto la sospensione dell'attività in loco ma non il divieto di prosecuzione da remoto della prestazione lavorativa.

Qualora non sia possibile porre in smart-working i propri dipendenti, stante le attività da svolgere, l'azienda dovrà provvedere almeno ad una rimodulazione dei livelli produttivi, anche attraverso un piano di turnazione dei dipendenti dedicati alla produzione, con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti, distanziando il più possibile i lavoratori.

Infine, laddove non si riesca a ricollocare in sicurezza i lavoratori, l'azienda potrà utilizzare tutti gli ammortizzatori sociali disponibili allo scopo (vedasi art. 19 e ss. del Decreto Legge n. 18/2020), cercando, comunque, di limitare il più possibile l'impatto negativo sulle retribuzioni e favorendo, preliminarmente, tutti gli istituti contrattuali in possesso dei lavoratori (esempio: ferie arretrate e non ancora fruite, PAR, ROL e banca ore).

#### ➤ **GESTIONE DI UN LAVORATORE SINTOMATICO**

Al fine di limitare al massimo i contagi, il datore di lavoro dovrà istruire i lavoratori sui comportamenti da avere in caso di sintomatologia compatibile con il COVID-19. In particolare,

**STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE**

qualora il lavoratore abbia sviluppato febbre e sintomi di infezione respiratoria quali, ad esempio, la tosse, dovrà dichiararlo immediatamente all'ufficio del personale o, quanto meno, al proprio superiore. A quel punto l'azienda dovrà isolarlo ed avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute (numero 1500).

Il passaggio successivo sarà quello di valutare eventuali possibili contatti stretti che il lavoratore ha avuto all'interno dell'azienda, così da allontanarli cautelativamente dai locali aziendali, consigliandoli, al contempo, di rivolgersi al proprio medico di famiglia per valutare il protocollo da seguire.

#### ➤ **SORVEGLIANZA SANITARIA**

Per quanto riguarda la sorveglianza sanitaria, questa potrà continuare esclusivamente nel rispetto delle misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute (c.d. decalogo). A tale scopo e, in generale, per implementare tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 e segnalare situazioni di particolare fragilità da parte di dipendenti con patologie attuali o pregresse, il medico competente dovrà collaborare fattivamente con il datore di lavoro, con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza territoriale (RLST).

Proprio al fine di uniformare e catalogare le attività aziendali conformi con il protocollo di regolamentazione, l'azienda potrà costituire un comitato interno con anche la partecipazione delle rappresentanze sindacali aziendali/unitarie (RSA/Rsu) e del Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

Si ricorda che la decisione dell'eventuale ripresa dell'attività dovrà essere presa in concerto con il medico del lavoro aziendale, il responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP) e l'eventuale comitato per la sicurezza (ove costituito) previsto dal Protocollo emergenza COVID-19 del 14 Marzo 2020, così come integrato dal recente addendum del 24 Marzo 2020.

Per l'elenco delle attività consentite è possibile consultare l'elenco (aggiornato alla data odierna, 23 Aprile 2020, suscettibile di futuri aggiornamenti) fornito dallo Studio attraverso la circolare n. 090, inviata alle aziende clienti e disponibile sul portale internet.

Lo Studio, come di consueto, rimane a disposizione per ogni chiarimento in merito.

# FRISONIeBISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

Per tutte le ultime novità circa l'emergenza COVID-19 con riferimento all'ambito lavoro, lo Studio invita a consultare il proprio [sito](#) per la raccolta delle ultime circolari in materia ed il [canale YouTube](#) del gruppo per rivedere i recenti video approfondimenti sulle tematiche di maggior interesse.

Per opportuna conoscenza, al termine della presente informativa, si riportano le modalità con cui lo Studio rimane operativo e a completa disposizione dei Signori Clienti con decorrenza lunedì 16 Marzo 2020.

Studio Frisoni e Bisceglie



## STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE

---

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560  
Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)  
PEC: [pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it)  
Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)



**RAG. LUIGINA ANDRIGHETTI FRISONI** Consulente del lavoro – Revisore legale

**DOTT. MARCO FRISONI** Consulente del lavoro

Docente di amministrazione e gestione del personale presso l'università dell'Insubria, facoltà di Giurisprudenza

**RAG. SILVIA FRISONI** Consulente del lavoro

**DOTT. ALESSIO BISCEGLIE** Consulente del lavoro

**Circolare n. 042 – 13 Marzo 2020**

## COMUNICAZIONE DI SERVIZIO – CHIUSURA STRAORDINARIA AL PUBBLICO E GESTIONE CONTATTI TELEFONICI DA LUNEDÌ 16 MARZO 2020

Con la presente si comunica che, a mero titolo prudenziale e con espresso riferimento alla nota emergenza epidemiologica COVID-19 (c.d. "Coronavirus") attualmente in corso, con decorrenza lunedì 16 Marzo lo Studio risulterà chiuso al pubblico, pur garantendo la regolare attività dello Stesso, resa attraverso la modalità di smart-working in conformità con le ultime disposizioni normative.

Si comunica, altresì, che a decorrere da lunedì 16 Marzo, fino a nuova comunicazione, i Signori Clienti potranno contattare telefonicamente lo Studio solo con i numeri di interno proposti di seguito, da far seguire al consueto recapito (031-555560).

Pertanto, eventuali chiamate indirizzate al numero generico 031-555560, in assenza dell'interno specifico, non avranno più risposta.

I professionisti dello Studio saranno sempre disponibili presso i consueti recapiti telefonici, già in possesso.

I consueti canali di fax ed email, dei collaboratori e dei professionisti, saranno regolarmente attivi.

### STUDIO FRISONI E BISCEGLIE

		Fax. +39 031-555540	info@frisoniebisceglie.com pec.frisoniebisceglie@cgn.legalmail.it
<b>Amministrazione</b>	Alessandra Romanò	<b>103</b>	alessandra.romano@frisoniebisceglie.com
	Stefania Nogara	<b>124</b>	stefania.nogara@frisoniebisceglie.com
<b>Area paghe</b>	Alberto Balestrini Dott.	<b>102</b>	alberto.balestrini@frisoniebisceglie.com
	Andrea Beretta	<b>105</b>	andrea.beretta@frisoniebisceglie.com
	Andrea Cappelletti	<b>106</b>	andrea.cappelletti@frisoniebisceglie.com
	Annalisa Cirantineseo	<b>107</b>	annalisa.cirantineseo@frisoniebisceglie.com
	Cristiana Fedrizzi	<b>108</b>	cristiana.fedrizzi@frisoniebisceglie.com
	Elisa Lugarini	<b>109</b>	elisa.lugarini@frisoniebisceglie.com
	Erika Cortese	<b>117</b>	erika.cortese@frisoniebisceglie.com
	Fabio Caruso Dott.	<b>111</b>	fabio.caruso@frisoniebisceglie.com
	Fabio Macera	<b>126</b>	fabio.macera@frisoniebisceglie.com
	Fabrizio Zecchi	<b>113</b>	fabrizio.zecchi@frisoniebisceglie.com
	Katia Esposito	<b>115</b>	katia.esposito@frisoniebisceglie.com
	Mara Colombo	<b>114</b>	mara.colombo@frisoniebisceglie.com
Maurizio Ratti	<b>110</b>	maurizio.ratti@frisoniebisceglie.com	



# FRISONI **e** BISCEGLIE

STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO

	Patrizia Pellegrini	<b>119</b>	patrizia.pellegrini@frisoniebisceglie.com
	Patrizia Polidoro	<b>120</b>	patrizia.polidoro@frisoniebisceglie.com
	Silvia Costa Dott.ssa	<b>121</b>	silvia.costa@frisoniebisceglie.com
	Silvia Perego	<b>123</b>	silvia.perego@frisoniebisceglie.com
	Veruska Pellegrino	<b>125</b>	veruska.pellegrino@frisoniebisceglie.com

Lo Studio, al momento del ripristino dell'ordinario orario di apertura al pubblico e dell'ordinario funzionamento del centralino telefonico, darà pronta comunicazione tramite circolare.

Rimanendo a disposizione per ogni chiarimento in merito, si coglie l'occasione per porgere cordiali saluti.

Studio Frisoni e Bisceglie

---

## STUDIO DI CONSULENZA DEL LAVORO FRISONI E BISCEGLIE

Via Oltrecolle, 139 - 22100 Como - P.IVA 03231120134 - Tel.: +39 031-555560

Fax: +39 031-555540 - e-mail: [info@frisoniebisceglie.com](mailto:info@frisoniebisceglie.com)

PEC: [pec.frisoniebisceglie@cn.legalmail.it](mailto:pec.frisoniebisceglie@cn.legalmail.it)

Website: [www.frisoniebisceglie.com](http://www.frisoniebisceglie.com)