



Rag. Luigina Andrighetti Frisoni | Consulente del Lavoro | Revisore Legale
Dott. Marco Frisoni | Consulente del Lavoro | Docente presso Università dell'Insubria, facoltà di Giurisprudenza
Rag. Silvia Frisoni | Consulente del Lavoro
Dott. Alessio Bisceglie | Consulente del Lavoro
Dott.ssa Silvia Costa | Consulente del Lavoro
Dott. Alberto Balestrini | Consulente del Lavoro

Circolare n. 029 – 19 Marzo 2021

EMERGENZA “CORONAVIRUS” ED I RIFLESSI SUL RAPPORTO DI LAVORO - AGGIORNAMENTI

In merito alla nota emergenza epidemiologica COVID-19 (c.d. “*Coronavirus*”) attualmente in corso, lo Studio riporta, come di consueto ed in ottica di un costante aggiornamento, gli ultimi provvedimenti emanati dalle autorità competenti, nonché ulteriori indicazioni riguardanti le modalità di svolgimento della prestazione lavorativa.

➤ AUTOCERTIFICAZIONI PER LEGITTIMARE LO SPOSTAMENTO RELATIVO AD ESIGENZE LAVORATIVE ALL'INTERNO DELLE “ZONE ROSSE”

Al termine della presente informativa di Studio, si propone modello fac-simile da utilizzare da parte dei lavoratori al fine di autocertificare le esigenze lavorative che consentono lo spostamento all'interno delle c.d. “zone rosse”.

Come per le precedenti fasi dell'emergenza, si consiglia di fornire anche certificazione da parte del datore di lavoro del rapporto di lavoro in essere nonché unire a tale documentazione copia dell'ultimo cedolino paga e/o eventuali ulteriori documenti che attestino il rapporto di lavoro in essere (es. badge personali).

Tali certificazioni possono essere richieste in formato editabile al proprio referente di Studio.

➤ C.U. 2021 E AMMORTIZZATORI SOCIALI COVID-19 A PAGAMENTO DIRETTO: MODALITA' DI ACCESSO ALLA CERTIFICAZIONE PREDISPOSTA DALL'INPS E DAL FONDO FSBA

Come già comunicato in precedenza, per i lavoratori che nel corso dell'anno 2020 hanno ricevuto le indennità salariali con pagamento diretto, il conguaglio in busta paga non può essere considerato definitivo, ma parziale, in quanto dovrà necessariamente essere rideterminato in sede di dichiarazione dei redditi (modello 730/Uni.Co), unificando i redditi corrisposti dall'azienda con l'aggiunta delle indennità erogate dall'INPS o dal Fondo FSBA (aziende artigiane).

L'INPS, attraverso la circolare n. 44 del 2021, specifica quali sono le modalità di rilascio della Certificazione Unica (C.U.) 2021. Oltre alla possibilità di scaricare la CU dal portale istituzionale, i soggetti interessati potranno rivolgersi a sportelli di patronati e intermediari abilitati oppure fare richiesta di trasmissione via PEC. Modalità semplificate di rilascio sono previste per particolari categorie di soggetti e per gli eredi di contribuenti deceduti.

Di seguito si riportano le modalità di accesso disponibili:

1. ACCESSO ATTRAVERSO PORTALE INPS

Gli utenti già in possesso di PIN, anche ordinario, possono scaricare e stampare la Certificazione Unica 2021 dal sito www.inps.it, accedendo ai "Servizi Fiscali" presenti all'interno della propria area personale "MyINPS".

2. ACCESSO ATTRAVERSO APPUNTAMENTO PRESSO LO SPORTELLLO TERRITORIALE

In alternativa, l'accesso ai servizi informativi presso tutti gli sportelli delle Strutture territoriali è consentito, da Luglio 2020, esclusivamente su prenotazione, attraverso:

- app "INPS Mobile", disponibile per sistemi operativi Android e iOS;
- portale internet dell'Istituto;
- contact-center (servizio automatico vocale o con operatore).

3. RICHIESTA ATTRAVERSO PEC

I soggetti titolari di utenza PEC possono richiedere la trasmissione in formato elettronico della Certificazione Unica 2021 al seguente indirizzo: richiestacertificazioneunica@postacert.inps.gov.it. La richiesta deve essere corredata di copia del documento di identità in corso di validità del richiedente. Conseguentemente, la Certificazione Unica sarà recapitata alla casella PEC utilizzata dal richiedente.

4. RICHIESTA ATTRAVERSO PATRONATI, CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE, PROFESSIONISTI ABILITATI ALL'ASSISTENZA FISCALE

Per l'acquisizione della Certificazione Unica 2021 è possibile, inoltre, avvalersi di un patronato, di un centro di assistenza fiscale (CAF) o di un professionista compreso tra quelli abilitati all'assistenza fiscale o alla presentazione delle dichiarazioni reddituali in via telematica, in possesso di certificato Entratel in corso di validità.

5. RICHIESTA SPEDIZIONE CERTIFICAZIONE CARTACEA

Per richiedere la spedizione della Certificazione Unica al domicilio del titolare o dell'erede di soggetto titolare sono attivi:

- il canale telefonico 800 434320: esclusivamente su richiesta del titolare, la relativa Certificazione Unica sarà spedita al domicilio del titolare medesimo risultante dagli archivi dell'Istituto.
- il canale posta elettronica ordinaria: richiestacertificazioneunica@inps.it.

Servizio di Sportello mobile

Si ricorda che risulta attivo il servizio dedicato a particolari categorie di utenti (ad esempio, ultrasettantacinquenni titolari di indennità di accompagnamento o di comunicazione, titolari di indennità speciale - Categoria: Ciechi civili - indipendentemente dall'età, ecc.), denominato "Sportello Mobile", per l'erogazione con modalità agevolate di alcuni servizi istituzionali, tra i quali il rilascio della certificazione in argomento.

Gli utenti che abbiano ricevuto apposita comunicazione di inserimento nell'iniziativa, possono, infatti, contattare, al numero telefonico e all'orario indicato nella comunicazione stessa, un operatore della struttura territorialmente competente e richiedere l'invio della certificazione al proprio domicilio.

Rilascio al soggetto non titolare

L'Istituto ricorda che la Certificazione Unica 2021 può essere rilasciata anche a persona diversa dal titolare. In questo caso la richiesta può essere presentata ai patronati, ai centri di assistenza fiscale, ai professionisti abilitati all'assistenza fiscale ovvero attraverso il servizio di posta elettronica, sia da persona appositamente delegata sia da parte degli eredi del soggetto titolare deceduto.

Per ogni eventuale approfondimento si rimanda al testo completo della circolare:

- [Circolare n. 44 del 15 Marzo 2021](#)

Con riferimento alle indennità corrisposte direttamente dal Fondo FSBA per le realtà artigiane, in base al recente comunicato del 15 Marzo 2021, il Fondo ha comunicato di aver provveduto all'invio delle C.U. all'Agenzia delle Entrate. Entro la scadenza (recentemente prorogata al 31 Marzo 2021) verranno fornite indicazioni sulle modalità concrete con cui entrare in possesso delle certificazioni, che verranno successivamente riportate in una delle prossime circolari di Studio.

➤ **DIRITTO ALLO SMART-WORKING, CONGEDO STRAORDINARIO COVID-19 E BONUS BABY SITTING: VIDEO-APPROFONDIMENTO SULLE NUOVE MISURE INTRODOTTE DAL D.L. N. 30/2021**

Come anticipato da precedente circolare di Studio ([circolare n. 025/2021](#)), attraverso l'emanazione del recente Decreto-Legge 13 Marzo 2021, n. 30, sono state introdotte importanti misure per consentire ai lavoratori di contemperare le esigenze lavorative e familiari durante l'emergenza in corso.

In particolare, risultano oggi disponibili i seguenti strumenti:

- diritto allo smart-working;
- congedo COVID-19 straordinario;
- bonus baby-sitting.

Si avvisa che, oltre a poter prendere visione delle misure tramite la circolare sopracitata, attraverso il canale YouTube del gruppo, è disponibile uno specifico [video-approfondimento](#) realizzato dal Dott. Alberto Balestrini, Consulente del Lavoro di Studio.

➤ **WEBINAR "RISORSE UMANE WEB E HR COMUNICAZIONI": ONLINE LA REGISTRAZIONE VIDEO**

Si avvisa che attraverso il seguente [link](#) è possibile rivedere la registrazione del webinar riguardante l'utilizzo dell'applicativo Risorse Umane Web e HR Comunicazioni, organizzato dallo Studio e dalla società del gruppo Ati Group, tenutosi mercoledì 17 Marzo 2021.

E' possibile, in aggiunta, prendere visione anche delle [slide](#) utilizzate durante l'evento web.

Con l'occasione, si ricorda, che attraverso il seguente [link](#), è possibile ottenere maggiori informazioni sui prossimi webinar in programma per il 2021 nonché per rivedere gli eventi passati riguardanti importanti argomenti relativi alla gestione delle risorse umane.

Lo Studio, come di consueto, rimane disponibile per fornire qualsiasi eventuale chiarimento in merito.

Per tutte le ultime novità riguardanti l'emergenza COVID-19 con riferimento all'ambito lavoro, lo Studio invita a consultare il proprio [sito internet](#) così da disporre dell'archivio aggiornato delle ultime circolari, il [canale YouTube](#) del gruppo per rivedere i recenti eventi organizzati ed i video approfondimenti sulle tematiche di maggior interesse nonché a seguire lo Studio attraverso la [pagina LinkedIn](#) per ricevere gli ultimi aggiornamenti in tempo reale.

Studio Frisoni e Bisceglie

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____ . ____ . ____
a _____ (____), residente in _____
(____), via _____ e domiciliato/a in _____
(____), via _____, identificato/a a mezzo _____
nr. _____, rilasciato da _____
in data ____ . ____ . ____ , utenza telefonica _____, consapevole delle conseguenze penali
previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (**art. 495 c.p.**)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- **di essere a conoscenza delle misure normative di contenimento del contagio da COVID-19 vigenti alla data odierna, concernenti le limitazioni alla possibilità di spostamento delle persone fisiche all'interno del territorio nazionale;**
- **di essere a conoscenza delle altre misure e limitazioni previste da ordinanze o altri provvedimenti amministrativi adottati dal Presidente della Regione o dal Sindaco ai sensi delle vigenti normative;**
- **di essere a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 4 del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, e dall'art. 2 del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33;**
- **che lo spostamento è determinato da:**
 - **comprovate esigenze lavorative;**
 - **motivi di salute;**
 - **altri motivi ammessi dalle vigenti normative ovvero dai predetti decreti, ordinanze e altri provvedimenti che definiscono le misure di prevenzione della diffusione del contagio;**
(specificare il motivo che determina lo spostamento):

_____ ;
➤ **che lo spostamento è iniziato da** *(indicare l'indirizzo da cui è iniziato)*

_____ ;

➤ **con destinazione** *(indicare l'indirizzo di destinazione)*

_____ ;

➤ **in merito allo spostamento, dichiara inoltre che:**

_____ .

Data, ora e luogo del controllo
Firma del dichiarante

L'Operatore di Polizia

SU CARTA INTESATA AZIENDALE

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____, C.F. _____, in qualità di legale rappresentante della ditta _____, P.IVA _____, con sede legale sita in _____ ed unità produttiva sita in _____,

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e seguenti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445

CERTIFICA

che il Sig./Sig.ra _____ nato/a a _____ il _____, C.F. _____, lavoratore dipendente di codesta rispettabile azienda dal _____ con mansioni di _____, necessita di:

- recarsi presso la seguente unità produttiva _____;
- recarsi presso il seguente cliente _____;
- effettuare servizi di consegna nei territori di _____

per espletare la propria regolare attività lavorativa.

Tale motivazione risulta quindi strettamente legata a "comprovate esigenze lavorative", così come indicato dal Decreto-Legge 13 Marzo 2021, n. 30 o da eventuali ordinanze regionali/provvedimenti amministrativi.

Data e luogo _____

Timbro e Firma